Администрация Волжского района
Муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 68»
410031, г.Саратов, ул.Октябрьская, 46-а, тел. 23-18-74, факс (845-2) 23-18-74
E-mail: mdou.mdou68@mail.ru
ОКПО 36244060; ИНН/КПП 6450044009/645001001; ОГРН 1036405000664

Утверждено
Заведующий Е.В.Ионова
31.08.2022г.

РЕГЛАМЕНТ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №68»

Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №68» (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №68» (далее — ДОУ).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля, за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание ДОУ размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок, ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально- бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ.

В ДОУ имеются групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная)(для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет учителя - логопеда и другие); пищеблок;

сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная; помещения служебно-бытовогоназначения для персонала

Указанные помещения ДОУ отвечают санитарно- эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5 Режим работы ДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников ДОУ

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядкавоспитанников.

2.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников испособствует их гармоничному развитию.

3.3 Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе(прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4 Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в ДОУ здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители).

3.5 Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6 Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7 Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8 Питание в ДОУ осуществляется с учетом примерного цикличного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питание детей дошкольного возраста для детей от 3 до 7 лет, утверждённого заведующим.

3.9 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.10 Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

График выдачи готовой продукции

Группа	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник	Ужин
2 Младшая	**8.25**	**10.25**	**11.40**	**15.00**	**17.00 –18.00**
Средняя1	**8.30**	**10.26**	**12.00**	**15.05**	**17.05 –18.10**
Средняя 2	**8.35**	**10.27**	**12.10**	**15.10**	**17.10 –18.15**
Логопедическая 1	**8.40**	**10.28**	**12.20**	**15.15**	**17.15 –18.20**
Логопедическая 2	**8.45**	**10.29**	**12.30**	**15.20**	**17.20 –18.25**
Подготовительная	**8.50**	**10.30**	**12.35**	**15.25**	**17.25-18.30**

3.11 После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи, нагрудники из ткани - стараются.

3.12 Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДОУ.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В ДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Порядок организации и проведения ежедневные и генеральных уборок в ДОУ

ДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

График проветривания 1:

Группа 7.00 – 7.10 сквозное
Группа 8.40 - 8.50 односторонее
Группа 10.20 – 10.30 односторонее
Группа 11.30 - 11.40 сквозное
Спальня 11.30 – 11.40 сквозное
Группа 13.10 -13.20 сквозное
Спальня 13.10 – 13.20 односторонее
Группа 14.50 – 15.00 односторонее
Группа 16.30 – 16.40 односторонее
Группа 18.10 -18.20 сквозное

График проветривания 2:

Группа 7.00 – 7.10 сквозное
Группа 8.40 - 8.50 односторонее

Группа 10.20 – 10.30 односторонее
Группа 11.30 - 11.40 сквозное
Группа 13.10 -13.20 односторонее
Группа 14.50 – 15.00 односторонее
Группа 16.30 – 16.40 односторонее
Группа 18.10 -18.20 сквозное

4.1. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ.
4.2. В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном, спортивном залах после каждого занятия.
4.3. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику не реже одного раза в неделю.

График генеральных уборок помещений учреждения в соответствии СП 3.1/2.4.3598-20

Помещение/ Группа	понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
2Младшая	понедельник				
Средняя 1		Вторник			
Средняя 2			Среда		
Старшая				Четверг	
Подготовительная к школе группа					Пятница
1 Логопедическая	понедельник				
2 Логопедическая		Вторник			
Пищеблок					Пятница
Коридор	понедельник				
Медицинский кабинет	понедельник				
Физкультурный зал	понедельник				
Музыкальный зал	понедельник				
Прачечная					Пятница

Спортивный инвентарь и маты в музыкальном, спортивном залах ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный, спортивный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

График текущей ежедневной уборки, проветривания физкультурного зала

Пон	Вт	Ср	Чт	Пт
8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
9.20	9.15	9.20	9.25	9.15
10.10	10.00	10.10	10.15	10.10
11.00	11.00		11.05	11.0

График кварцевания в период осложненной эпидситуации

9.00-10.30
12.30-14.00

Музыкальный зал

Влажная уборка проводится регулярно после занятий.

График текущей ежедневной уборки, проветривания.

Пон	Вт	Ср	Чт	Пт
8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
9.15	9.20	9.15	9.20	9.30
10.10	10.20	10.15	10.15	10.25
11.10	11.15	11.15	11.15	

График кварцевания в период осложненной эпидситуации

9.00-10.30
12.30-14.00

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня. Кукольная одежда старается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральнаяуборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств	Понедельник	коридор, лестницы групп
		Понедельник	кабинеты, музыкальный зал
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Жавельон/ НовелтиХлор» :			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочегораствора	Время обеззараживания	Способ обеззараживания

Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно – техниическое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание
Уборочный инвентарь для обработки санитарно - технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Уборный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)

Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1- го раза в 7 дней по графику:

Время приема и выдачи белья

10.00-10.30 выдача чистого белья

16.30-17.00 прием грязного белья

График смены белья по группам

группа	дни недели				
2младшая	понедельник				
средняя1		вторник			
средняя 2			среда		
старшая				четверг	
подготовительная					пятница
1логопедическая	понедельник				
2логопедическая		вторник			

18.30-19.00 генеральная уборка

В ДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

	Вид убороных работ	Методичность
	Холодный период	
1.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучиили валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см движкомв кучи или валы	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка территории противогололёдными материалами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору

	Теплый период	
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2см	1 раз в сутки
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Аккарицидная обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору
9.	Дератизация, дезинсекцняпомещений	Ежемесячно, по договору

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов н выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1 ДОУ оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2 В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3 Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.
5.4 Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно- гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.
5.5 В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».
5.6 Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режимаи качества питания.

6. Ответственность

6.1 Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1 Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №68", Ионова Елена Владимировна, Заведующий
21.01.2023 13:08 (MSK), Сертификат A1F590C614447841FEBF833844191D7C